

سياسات تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح



الصفحة	المحتويات
٢	تمهيد
٢	التعريفات
٢	أولاً: سياسة تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم
٣	ثانياً: سياسة تسوية الشكاوى أو الخلافات بين الشركة وأصحاب المصالح
٤	ثالثاً: سياسة بناء علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات
٥	رابعاً: سياسة تمكين أصحاب المصالح بالحصول على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم لتمكينهم من مباشرة مهامهم

تمهيد:

تضع الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك) السياسات والإجراءات الواضحة التي تنظم علاقاتها بجميع الأطراف ذات العلاقة بها من موظفين ومساهمين وموردين وزبائن وخلافه، بما يكفل حقوق الشركة وكافة هذه الأطراف. وتشكل الأنظمة والعقود المصدر الأساس في تحديد حقوق وواجبات جميع الأطراف ذات العلاقة، وتعمل سابك على تحديد وإيضاح هذه العقود، وحقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الشركة.

التعريفات:

يقصد بالكلمات والعبارات الواردة في هذه السياسات المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يقض سياق النص بغير ذلك:
الشركة: الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك).

السياسات: هذه السياسات الخاصة بتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.

أصحاب المصالح: كل من له مصلحة مع الشركة، العاملين، والدائنين، والعملاء، والموردين، والمجتمع.

أولاً: سياسة تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم

الهدف:

تحديد الإجراءات والشروط الواجب اتباعها عند تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم الناتجة عن العلاقة التعاقدية مع الشركة.

مسؤوليتنا:

1. وضع إجراءات وتعليمات لتنظيم علاقة سابك مع أصحاب المصالح لحفظ حقوق جميع الأطراف.
2. بذل الجهود للحد من مقدار الضرر الذي لحق بالأطراف ذات الصلة.
3. توفير تغطية تأمينية مناسبة للتعويض عن الأضرار المحتملة.

الأحكام العامة:

أن يكون تعويض أصحاب المصالح وفقاً لما يلي:

1. يجب أن يكون الإخلال ناجماً عن إخفاق الشركة في الوفاء بالتزاماتها وفقاً للعلاقة التعاقدية، أو في بذل العناية اللازمة، أو الإخفاق بالالتزام بالمعايير المهنية والصناعية المعتمدة من الجهات ذات العلاقة.
2. أن تكون الشركة هي المتسببة مباشرة في الضرر الذي لحق بالأطراف ذات الصلة/أصحاب المصالح.
3. إثبات الإخلال أو الإخفاق بإقرار من الشركة، أو بموجب حكم نهائي صادر من السلطات المعنية بتسوية الخلافات.
4. التفاوض مع الأطراف المتضررة لبحث إمكانية التوصل إلى آلية للتعويض وتحديد مقداره وبما يضمن الحفاظ على حقوق ومصالح الشركة.

ثانياً: سياسة تسوية الشكاوى أو الخلافات بين الشركة وأصحاب المصالح

الهدف:

تحديد الخطوات والإجراءات لتسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.

مسؤوليتنا:

١. إبرام العقود والاتفاقيات عند إجراء أي عمليات وصفقات مع الغير، بحيث تتضمن جميع النواحي القانونية التي توضح العلاقة بين الأطراف.
٢. تحديد طريقة وإجراءات التسوية في جميع العقود والاتفاقيات التي تبرمها الشركة مع الغير.
٣. السعي في حل الخلافات ودياً بما يحفظ مصالح الشركة.
٤. تسهيل عمليات التبليغ وسرعة في معالجة شكاوى أصحاب المصالح.
٥. تقديم الدعم الفني اللازم للعملاء لتمكينهم من معالجة المشاكل الناشئة عند استخدامهم لمنتجات الشركة.

ثالثاً: سياسة بناء علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات.

الهدف:

وضع الإجراءات والأساليب التي تسهم في بناء علاقة جيدة مع أصحاب المصالح بما فيهم العملاء والموردين والمحافظة على سرية معلوماتهم

مسؤوليتنا:

1. التقيد بالأنظمة المطبقة والمعايير والسياسات والإجراءات المتبعة وميثاق أخلاقيات المهنة.
2. المحافظة على سرية المعلومات وتوزيع المهام، والفصل بين الواجبات وفقاً لمقتضيات ميثاق أخلاقيات المهنة ودليل الرقابة الداخلية.
3. ضمان المشاركة القانونية اللازمة للتأكد من الوفاء بمتطلبات صلاحيات التوقيع من قبل الجهات الخارجية.
4. سداد المدفوعات للموردين في المواعيد المحددة مقابل الخدمات والمواد المستلمة طبقاً لأحكام السداد وشروطه.
5. احترام وحماية حقوق الملكية الفكرية لدى الغير.
6. احترام خصوصية حقوق أصحاب المصالح من خلال حفظ بياناتهم الشخصية بشكل يضمن الحفاظ على سرية المعلومات والمستندات.

رابعاً: سياسة تمكين أصحاب المصالح بالحصول على المعلومات.
الهدف:

تمكين أصحاب المصالح من الحصول على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم لتمكينهم من مباشرة مهامهم بأنشطتهم بشكل ميسر.
مسؤوليتنا:

1. توفير عدد من القنوات الإلكترونية ووسائل الاتصال التي تمكن أصحاب المصالح من الحصول على المعلومات بشكل دقيق وفقاً لنشاطاتهم، بحيث يتم الاستفادة من تلك المعلومات في أداء واجباتهم بطريقة صحيحة.
2. إجراء التحديثات اللازمة وبشكل دوري لجميع المعلومات الخاصة بالشركة.
3. تحديد ضابط اتصال لكل مجال من مجالات الشركة، من أجل الرد على استفسارات المستفيدين.